

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Атамановская средняя школа.

Выписка из приказа

02.06.2025г

№ 85

Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
летом 2025 года.

На основании постановления Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 03.12.2024 г № 1218-п « Об организации лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района в 2025г»., с целью создания благоприятных условий для организации летнего отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени, руководствуясь Уставом Даниловского муниципального района, администрации Даниловского муниципального района приказываю:

1. Открыть первую смену летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в количестве 15 человек с 02. 06.2025 по 27.06.2025 г. на базе МКОУ Атамановской СШ с организацией двух разового питания детей исходя из «Норм питания детей и подростков в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей».
2. Назначить начальником лагеря Симонову Татьяну Владимировну, методист по воспитательной работе, и поручить организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ Атамановская СШ, подготовку документов по охране труда и технике безопасности для летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
3. Возложить ответственность за своевременную заявку продуктов питания, составления примерного меню, предоставления бухгалтерского и санитарного отчетов, на Егорову Лидию Федоровну, повара школьной столовой.
4. Назначить ответственными за работу летнего оздоровительного лагеря 1-4 классы с 02.06.2025 по 27.06.2025 Носаеву Елену Александровну, воспитатель,
- 5-10 классы с 02.06.2025 по 27.06.2025, Попову Татьяну Николаевну, воспитатель и возложить на них ответственность за:
 - а) обеспечение безопасности условия жизни и здоровья детей во время отдыха и проведения трудового десанта.
 - б) осуществление контроля за посещением детей оздоровительной площадки и летнего оздоровительного лагеря.
 - в) контролировать и вести учёт питания
 - г) обеспечить и вести учёт документов: табеля, дневники, уголок.
5. Работу летней оздоровительной компании организовать с 8-30 до 14-30 часов с питанием детей.
6. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ Атамановская СШ



А.А. Филиппов.